

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5 年 3 月 3日

事業所名 olea NISHIKI

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	20%	60%	20%		発達に応じた個別活動時にスペースが足りないことがあるため、活動スペースを分ける等の工夫をしております。
	2	職員の配置数は適切である	80%		20%		人員基準を満たしていますが、個別療育の質を高めるため若干の職員募集はしていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	40%	40%	20%	利用者様が移動する際は、必ず職員の介助誘導にて行っています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	80%	20%		個別支援計画会議やケースカンファレンス、日々のミーティングの中等で必ず全職員参画しています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	80%	20%		昨年度同様にアンケート調査を実施しました。保護者様からの貴重な意見を直ぐに改善に努めています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%				当法人ホームページにて公開していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	20%	20%	60%		外部評価を実施していくよう努めます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	80%		20%	事業所内伝達研修会を開き、他職員へ周知しています。	積極的に専門分野の研修に参加し自己研鑽していきたいと思っております。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%				利用時の様子や他事業所での情報共有、利用者と保護者のニーズや課題を総合的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していきます。
適切な 支援の 提供	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%			入学支援シート、利用者様から提供していただいた心理検査報告書や知能検査等の活用をしています。また、児童カルテを用いて職員間での共通理解を図っています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%			他職員も意欲的、自発的に取り組んでいます。	継続して基本的には児童発達管理責任者が、活動プログラムの立案を行っていきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100%			季節行事に合わせた活動なども取り入れています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%			休日や長期休暇中は、見学活動を設定し、社会性のある療育を行っています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで放課後等デイサービス計画を作成している	100%				個別では従来の自立に向けたADLの向上、集団活動では、ルールや助け合い、コミュニケーション能力等、仲介支援していきます。これらを必ず個別支援計画に記載し支援していきます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	80%	20%		勤務時間が違う職員がいるため、teams内にて申し送りをしています。	毎週、利用者の状態に応じて活動内容を検討し、継続する活動や見直し等実施していきたいと思っております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%			職員会議や個別打ち合わせ時に正しい記録の取り方(言葉・表現)を指導しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	80%	20%		毎週、利用者の状態に応じて活動内容を検討し、継続する活動や見直し等実施しています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っている	80%	20%			まだまだ課題はありますが、多いに参考にし利用者の状態に応じて基本活動を複数組み合わせる支援を行っていききたいと思います。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%				基本的には児童発達管理責任者が会議に出席しています。都合により出席できない場合は、他の担当職員が代行し必ず出席していきたいと思ひます。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%				保護者様にご協力頂きながら情報共有を図っています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		80%	20%			受入れいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	80%	20%				入学支援シートをいただき情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	40%	60%				該当者いません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	20%	60%	20%			今後、研修等の機会があれば積極的に参加し、情報共有や支援の助言を受けたいと思ひます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		20%	80%			交流の機会はありませんでした。公園等で地域の子とも連れ合う機会がありますが、充分とは言えないです。また、交流を望まない保護者も少なからずいるのが現状です。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	20%	40%	40%			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%					送迎時や、事業所のオフィシャルラインアカウントを作成し、常に連絡を取り合える環境を作っている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っている		80%	20%			
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%					
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	60%	40%				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			100%			保護者会等の開催ができるよう努めます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%					重要事項説明書にて記載してあります。苦情があった際の対応マニュアル、フローチャート作成しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%					今後も当社ホームページやInstagram等で活動の様子をお知らせしていきます。
	35	個人情報に十分注意している	100%					専用ファイルにて施錠付きのロッカーにて保管しています。業務上知りえた情報を漏らすことがないよう雇用契約書に明記、記名押印頂いています。また、利用者の写真や名前を新聞や会報、SNS等の外部へ載せる際は、事前に保護者の同意を得てから行っています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%					
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		60%	40%			コロナウイルス等により実施が難しかったため、今後は努めてまいります。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	100%					各マニュアルは作成しています。今後も保護者へ、契約時に説明していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100%					今後も継続して毎月1回以上避難訓練を実施していきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	80%	20%				
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	80%	20%				
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%					
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%					